

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №80 «Светлячок»

(МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№289

**О недопущении незаконных сборов денежных средств**

В соответствии с планом мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 годы, в целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств в дошкольном образовательном учреждении с родителей (законных представителей) воспитанников, а также с сотрудников МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить организацию профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» (далее – ДОУ).
2. Назначить ответственными лицами за организацию профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ заместителя заведующего по ВиМР Селезневу Р.К., заместителей заведующих: Тихончик С.В. (I корпус), Скаун Л.В. (II корпус), Рзаеву (III корпус), Самусеву С.А. (IV корпус).
3. Работникам ДОУ запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Срок - постоянно.
4. Утвердить План профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ (приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

00C3B53038D6F654ECF58864B03FBC88DB  
Владелец Гасимова Светлана Сергеевна  
Действителен с 15.11.2023 по 07.02.2025

С.С. Гасимова

**План профилактических мероприятий,  
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств  
с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок исполнения             | Ответственные лица                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение учебного года     | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВиМР<br>Заместители заведующего                |
| 2.       | Разместить на официальном сайте ДОУ: телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в муниципальном образовании автономного округа, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия руководства и других сотрудников ДОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей) | Октябрь месяц текущего года | Ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ<br>Заместитель заведующего по ВиМР |
| 3.       | Провести совещание при заведующем с работниками ДОУ с рассмотрением вопроса о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также сотрудников ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь месяц текущего года | Заведующий                                                                              |
| 4.       | Рассмотреть вопрос о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на групповых родительских собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь месяц текущего года | Заместители заведующего<br>Воспитатели                                                  |

|    |                                                                                                                                                  |                                |                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Разместить на официальном сайте ДОУ нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг в ДОУ | Октябрь месяц<br>текущего года | Ответственное лицо за ведение<br>официального сайта ДОУ<br>Заместитель заведующего по<br>ВиМР |
| 6. | Разместить на информационных стендах для родительской общественности локальные акты по организации дополнительных платных образовательных услуг  | Октябрь месяц<br>текущего года | Заместители заведующего<br>Заместитель заведующего по<br>ВиМР<br>Воспитатели                  |
| 7. | Актуализировать информацию на информационных стендах для сотрудников ДОУ по антикоррупционной деятельности                                       | Сентябрь                       | Заместители заведующего<br>Заместитель заведующего по<br>ВиМР                                 |