

**Представитель работодателя:**

Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС №80  
«Светлячок»

\_\_\_\_\_ С.С. Гасимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**Представитель работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ  
города Нижевартовска ДС №80  
«Светлячок»

\_\_\_\_\_ С.А. Самусева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
0093D773D563BFF5D543F003F73EB692C3  
Владелец Гасимова Светлана Сергеевна  
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4**

**к коллективному договору  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижевартовска детского сада  
№80 «Светлячок»**

заключенному на период  
с 12 января 2024 года по 11 января 2027 года  
регистрационный номер № 102/24 от «04» апреля 2024 г.

Принят общим собранием  
работников,  
протокол № 11  
от «19» декабря 2024 года

г. Нижевартовск, 2024 год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4**  
**к коллективному договору**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждение города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №80 «Светлячок» именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Гасымовой Светланы Сергеевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Самусевой Светланы Анатольевны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №11 к коллективному договору:

1.1. Пункт 44. приложения №11 к коллективному договору «Режим рабочего времени работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» изложить в новой редакции:

44.	Дворник	понедельник- пятница с 06.00 до 14.30 (для мужчин)	с 12.00 до 12.30 (для мужчин)	суббота, воскресенье
		понедельник- пятница с 06.00 до 13.42 (для женщин)	с 12.00 до 12.30 (для женщин)	
	Дворник (внутреннее совместительство)	понедельник- пятница с 15.00 до 19.00 (для мужчин)	-	суббота, воскресенье

2. В разделе VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору:

2.1. Пункт 7.2. изложить в новой редакции:

«7.2. Заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, а также на основании других локальных нормативных актов ДОУ и состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных Положением о системе оплаты труда работников учреждения.».

2.2. Пункт 7.12. изложить в новой редакции:

«7.12. Работникам учреждения, включая руководителя, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается

единовременная выплата в размере, установленном Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок.».

2.3. Пункт 7.16. признать утратившим силу.

3. В разделе VI. «Рабочее время и время отдыха»:

3.1. Пункт 6.36. дополнить частями 5 и 6 следующего содержания:

«6.36. День отдыха, указанный в части четвертой настоящей статьи, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей настоящей статьи, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя (статья 153 ТК РФ).».

4. Приложение №5 к коллективному договору:

4.1. Приложение №5 к коллективному договору «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их, реализуемых в 2025 году в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению №4.

5. Приложение №10 к коллективному договору:

5.1. Приложение №10 к коллективному договору «План основных мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению №4.

6. Настоящее дополнительное соглашение №4 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» на 2024-2027 гг. вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие:

- по пункту 1 с 10.12.2024 года;
- по пункту 2 с 01.09.2024 года, за исключением пункта 7.16. - с 02.04.2024 года;
- по пункту 3 с 01.03.2025 года;
- по пунктам 4, 5 с 01.01.2025 года.

Приложение №1  
к настоящему дополнительному  
соглашению коллективного договора

Приложение №5  
к коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ**  
**УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ**  
**УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО**  
**НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В 2025 ГОДУ**  
**В МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №80 «СВЕТЛЯЧОК»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Внесение изменений в коллективный договор ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2.	Разработка и утверждение раздела по охране труда коллективного договора	По мере истечения срока действия коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, специалист по ОТ
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
4.	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, председатель ППО, специалист по ОТ
5.	Организация и проведение производственного контроля	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ
6.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	Согласно графику (1 раз в 3 года) работающим работникам, для вновь принятых работников в течение 60 дней после трудоустройства	Специалист по ОТ
7.	Проверка знания требований охраны труда	1 раз в 3 года (согласно графику), вновь принятых (назначенных) – в течение 60 дней	Комиссия по ОТ
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу вновь	Специалист по ОТ

		принятых сотрудников	
9.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу вновь принятых (назначенных) сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
10.	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графику (не реже одного раза в 6 месяцев)	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
11.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	Согласно графику, по необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
12.	Проведение целевого инструктажа по охране труда	Согласно графику, по необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф-повар
13.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Специалист по ОТ
14.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	По мере необходимости	Специалист по ОТ
15.	Создание комиссии по охране труда	Август	Заведующий
16.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ
17.	Обновление информации в уголке (стенд) по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ
18.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда	Ежегодно и по мере необходимости	Специалист по ОТ
19.	Организация и проведения обучения работников на I группу по	Ежегодно, согласно графику	Специалист по ОТ

	электробезопасности не электротехнического персонала		
20.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ
21.	Организация и учет расследования несчастных случаев с воспитанниками	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ
22.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
23.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) и обязательного психиатрического освидетельствования работников (при поступлении на работу)	При приеме на работу	Специалист АХД
24.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников	1 раз в год по графику	Специалист АХД
25.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и пополнение медицинских аптечек для оказания первой помощи работникам	2 квартал, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД, специалист по ОТ
26.	Приобретение и обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты для работников (далее – СИЗ)	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД, кастелянша
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД, кастелянша
28.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД, кастелянша

29.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД
30.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами и соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД
31.	Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре, специалист по ОТ
32.	Организация, участие работников в спортивных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
33.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
34.	Организация и проведение «Дня охраны труда»	В течение года	Председатель ППО, специалист по ОТ
35.	Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В течение года	Председатель ППО, специалист по ОТ
36.	Участие в конкурсах по охране труда	В течение года	Председатель ППО, специалист по ОТ
37.	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по ОТ
38.	Устройство новых или реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД
39.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД
40.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД

	воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов		
41.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист АХД

Приложение №2  
к настоящему дополнительному  
соглашению коллективного договора

Приложение №10  
к коллективному договору

**ПЛАН  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МАДОУ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №80 «СВЕТЛЯЧОК»  
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И  
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА  
ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
<b>Мероприятия, проводимые городом Нижневартовск, в части касающейся дошкольного образовательного учреждения</b>			
<b>1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах</b>			
1.	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города	декабрь	МКУ города Нижневартовска «УГОЧС»
2.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Укрепление пожарной безопасности, защита населения и территории города Нижневартовска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению безопасности людей на водных объектах на 2018–2025 годы и на период до 2030 года»	постоянно	МКУ города Нижневартовска «УГОЧС»
3.	Участие в мероприятиях по усилению бдительности и обеспечению готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации	по отдельному распоряжению	МКУ города Нижневартовска «УГОЧС»
<b>1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:</b>			
<b>а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС</b>			
1.	Командно-штабные тренировки органов управления муниципального звена РСЧС и ГО города:		Нижневартовского

	- участие во всероссийской тренировке по гражданской обороне, проводимой МЧС России	до 31 октября	КЧС и ОПБ, ПЭК, ПУФ, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС», дежурные диспетчерские службы города, формирования РСЧС и ГО города
2.	Учения со спасательными службами и формированиями постоянной готовности:		
	- участие в пожарно-тактических учениях 5ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО-Югре, проводимых на объектах с массовым пребыванием людей	по плану 5ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО-Югре	КЧС и ОПБ, ПЭК, ПУФ, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС», дежурные диспетчерские службы города, формирования РСЧС и ГО города
3.	Участие в тренировках учреждений образования по экстренной эвакуации персонала, учащихся, воспитанников	по планам учреждений образования	Департамент образования администрации города, КЧС и ОПБ, ПЭК, ПУФ, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС», дежурные диспетчерские службы города, формирования РСЧС и ГО города
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения</b>			
1.	Проведение занятий с руководящим составом, должностными лицами и персоналом по изучению нормативных правовых актов в области гражданской обороны и доведению порядка действий в соответствии с планами гражданской обороны	в течение года в ходе проверок, учений, тренировок	МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС», предприятия, организации
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>			
1.	Участие в проведении Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности», проводимого МЧС России	до 28 апреля	ГУ МЧС (по согласованию), ОМСУ МО (по согласованию)
2.	Участие в проведении Месячника, посвященному «Дню защитника Отечества»	23 января-23 февраля	ГУ МЧС (по согласованию),

			ОМСУ МО (по согласованию)
3.	Участие в проведении недели, посвященной 80-ой годовщине Великой Победы	01-11 мая	ГУ МЧС (по согласованию), ОМСУ МО (по согласованию)
4.	Участие в организации и проведении «Дня защиты детей»	1 июня	Департамент образования администрации города, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС»
5.	Участие в организации и проведении «Дня знаний»	1 сентября	Департамент образования администрации города, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС»
<b>2. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС города к действиям по предназначению</b>			
1.	Участие в проверке готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году	до 30 июня	Департамент образования администрации города, МКУ города Нижневартовска «УГОиЧС»
<b>3. Мероприятия, проводимые МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»</b>			
<b>1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей</b>			
1.	Работа и проведение заседаний постоянной эвакуационной комиссии	Постоянно	Ответственный по ГО
2.	Проведение мероприятий по усилению бдительности и обеспечению готовности к реагированию на ЧС (инструктажи, практические тренировки, обучение сотрудников)	Постоянно	Заведующий, ответственный по ГО
<b>1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств в ГО, должностных лиц, специалистов</b>			
<b>а) подготовка органов управления, сил средств ГО</b>			
1.	Корректировка (разработка) инструктажей по предупреждению и ликвидации ЧС, утверждение документов, планов	Ноябрь, декабрь	Ответственный по ГО
2.	Разработка и реализация мероприятий по профилактике пожарной безопасности, травматизма среди воспитанников и сотрудников ДОУ: - рейд комиссии по территории ДОУ;	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР, ответственный по ГО, заместители заведующего

	- плановая проверка групповых помещений, кабинетов, подсобных помещений ДОУ; - контроль по вопросам организации обучения воспитанников по программе ОБЖ		
3.	Создание и совершенствование учебно-материальной базы ГО в ДОУ: - приобретение СИЗ; - приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы	В течение года	Заведующий, ответственный по ГО
4.	Внесение изменений, дополнений в функциональные обязанности воспитателей, обслуживающего персонала, рабочих, дежурных администраторов	Август	Ответственный по ГО
5.	Тренировка по эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей дошкольного образовательного учреждения	По отдельному плану	Ответственный по ГО
6.	Пропаганда мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и морально-психологической подготовки сотрудников, воспитанников и родителей ДОУ	по плану работы ДОУ	Заведующий, зам. зав по АХР, ответственный по ГО, зам. зав по ВиМР
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов</b>			
1.	Совещание по подведению итогов деятельности ДОУ по выполнению мероприятий ГО за 2024 год и постановка задач на 2025 год	январь	Заведующий, ответственный по ГО
2.	Изучение нормативно-правовых документов ГО; подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий	В соответствии с планом	Ответственный по ГО
3.	Обучение сотрудников по 12-ти часовой программе	В соответствии с планом	Ответственный по ГО
<b>в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия</b>			
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО ЧС и пожарной и антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав по АХР, ответственный по ГО
2.	Участие в проведении мероприятий, посвящённых «Всемирному дню гражданской обороны»	1 марта	Заведующий, ответственный по ГО, воспитатели
3.	Участие в «Месячнике безопасности»	август-сентябрь	Заведующий, ответственный по ГО, воспитатели
4.	Участие в проведении мероприятий, посвящённых «Дню гражданской обороны Российской Федерации»	4 октября	Заведующий, ответственный по ГО
5.	Участие в «Месячнике гражданской обороны», проводимом МЧС России	4 октября - 3 ноября	Заведующий, ответственный по ГО

6.	Участие в проведении мероприятий, посвящённых году гражданской обороны, проводимых МЧС России	по отдельному плану	Заведующий, ответственный по ГО
7.	Участие в проведении Месячника, посвящённому «Дню защитника Отечества»	23 января-23 февраля	Заведующий, ответственный по ГО
8.	Участие в проведении Недели, посвящённой 80-ой годовщине Великой Победы	5-9 мая	Заведующий, ответственный по ГО
9.	Участие в организации и проведении «Дня защиты детей»	1 июня	Заведующий, ответственный по ГО, воспитатели
10.	Участие в организации и проведении «Дня знаний»	1 сентября	Заведующий, ответственный по ГО, воспитатели
11.	Проверка готовности ДОУ к учебному году по вопросам ГО ЧС	Июнь	Заведующий, ответственный по ГО
12.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году	Июнь	Заведующий
<b>2. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств в ГО к действиям по предназначению</b>			
1.	Проверка ДОУ по соблюдению требований оснащения первичными средствами пожаротушения и противопожарного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав по АХР
2.	Проверка готовности систем оповещения	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав по АХР
3.	Проверка наличия медицинских аптечек, замена и приобретение в случае необходимости аптечек АИ-2 на комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты в мирное время на 30 % от общей численности работников	По мере поступления финансирования	Заведующий, зам. зав по АХР

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №80 «Светлячок»  
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»)

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА общего собрания работников**

от 19.12.2024 года

№ 11

г. Нижневартовск

Председатель: заведующий С.С. Гасимова

Секретарь: заместитель заведующего по ВиМР Селезнева Р.К.

Численность работников: 286 человек(а)

Присутствовало: 254 человек(а)

Отсутствовало: 32 человек(а), из них 32 по уважительной причине

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Внесение изменений в пункт 44. приложения №11 к коллективному договору «Режим рабочего времени работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.
2. Внесение изменений в пункты 7.2., 7.12., раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.
3. Исключение пункта 7.16. из раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.
4. Дополнение частями 5 и 6 пункта 6.36. раздела VI. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок», в связи с изменениями статьи 153 «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса Российской Федерации, внесенных Федеральным законом от 30.09.2024 №339-ФЗ – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.
5. Внесение изменений в приложение №5 к коллективному договору «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их, реализуемых в 2025 году в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» – Саетова Эльвира Радиковна, специалист по охране труда.
6. Внесение изменений в приложение №10 к коллективному договору «План основных мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на

2025 год» – Кузнецова Екатерина Валентиновна, заместитель заведующего по безопасности.

7. Утверждение дополнительного соглашения №4 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» на 2024-2027 годы – Самусева Светлана Анатольевна, председатель первичной профсоюзной организации.

### **1. СЛУШАЛИ:**

Маркович Веронику Дмитриевну, специалиста по кадрам МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» с вопросами следующего содержания:

1. Внесение изменений в пункт 44. приложения №11 к коллективному договору «Режим рабочего времени работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок».

2. Внесение изменений в пункты 7.2., 7.12., раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору.

3. Исключение пункта 7.16. из раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору.

4. Дополнение частям 5 и 6 пункта 6.36. раздела VI. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора, в связи с внесением изменений в статью 153 «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса Российской Федерации на основании Федерального закона от 30.09.2024 №339-ФЗ – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Саетову Эльвиру Радиковну, специалиста по охране труда МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» с вопросом следующего содержания:

1. Внесение изменений в приложение №5 к коллективному договору «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их, реализуемых в 2025 году в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» – Саетова Эльвира Радиковна, специалист по охране труда.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Кузнецову Екатерину Валентиновну, заместителя заведующего по безопасности МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» с вопросом следующего содержания:

1. Внесение изменений в приложение №10 к коллективному договору «План основных мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год» – Кузнецова Екатерина Валентиновна, заместитель заведующего по безопасности.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, вопросов предложений не поступало.

Голосовали:

«за» – единогласно, «против», «воздержались» – нет.

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в пункт 44. приложения №11 к коллективному договору «Режим рабочего времени работников МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок», изложив его в новой редакции.
2. Внести изменения в пункты 7.2., 7.12., раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору, изложив их в новой редакции.
3. Признать утратившим силу пункт 7.16. раздела VII. «Оплата и нормирование труда» к коллективному договору.
4. Дополнить частям 5 и 6 пункт 6.36. раздела VI. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора, в связи с внесением изменений в статью 153 «Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса Российской Федерации на основании Федерального закона от 30.09.2024 №339-ФЗ – Маркович Вероника Дмитриевна, специалист по кадрам.
5. Внести изменения в приложение №5 к коллективному договору «Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их, реализуемых в 2025 году в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок», изложив его в новой редакции.
6. Внести изменения в приложение №10 к коллективному договору «План основных мероприятий МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год», изложив его в новой редакции.

**4. СЛУШАЛИ:**

Самусеву Светлану Анатольевну, председателя первичной профсоюзной организации, которая представила на обсуждение проект дополнительного соглашения №4 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» на 2024-2027 годы и приложения к нему.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу, вопросов предложений не поступало.

Голосовали:

«за» – единогласно, «против», «воздержались» – нет.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить дополнительное соглашение №4 к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» на 2024-2027 годы.

Председатель собрания

С.С. Гасимова

Секретарь собрания

Р.К. Селезнева