

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №80 «Светлячок»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№80 «Светлячок»
протокол №3 от 20 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №80
«Светлячок»

_____ С.С. Гасымова
приказ №14 от 20 января 2022 года

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №80 «Светлячок»
протокол от №4 от 20 января 2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
610E59F3878F6F1F7CCBD1D8C7F6C26DC7F0D5EF
Владелец Гасымова Светлана Сергеевна
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ([ч. 2, 4, 6 ст. 26](#));
- Законом ХМАО-Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственном общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ([с изменениями](#));
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок».

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДООУ по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.1.4. Содействие ДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.1.5. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.6. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

2.1.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие:

- в повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательной деятельности.

3.2. Оказание помощи:

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контроль совместно с администрацией ДОУ организации и качества питания воспитанников.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ДООУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Координация деятельности групповых советов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- с другими коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям законных представителей воспитанников, по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ.

4.5. Вносить предложения администрации ДООУ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДООУ;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.1. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.2. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего ДООУ.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДООУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДООУ.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.10. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в

течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДООУ.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДООУ в течении 5 лет.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.