

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №80 «Светлячок»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ города Нижевартовска ДС
№80 «Светлячок»
протокол №14 от 13.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №80
«Светлячок»
_____ С.С. Гасимова
приказ №212 от 03.04.2025 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0093D773D563BFF5D543F003F73EB692C3
Владелец Гасимова Светлана Сергеевна
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании (конференции) работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска
детского сада №80 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее Общее собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №80 «Светлячок», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ([ч.4, ст.26](#));
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №80 «Светлячок».

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности ДООУ.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:
- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
 - о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
 - о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
 - о делегировании представителей работников ДООУ в наблюдательный совет автономного учреждения;
 - представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - принятие локальных актов ДООУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ДООУ.

3. Задачи Общего собрания

- 3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
 - помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации

- работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ДОУ;
 - внесение предложений о поощрении и награждении работников ДОУ;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
 - рассмотрение отчета о самообследовании ДОУ, его обсуждение;
 - рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
 - принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членом Общего собрания являются все работники, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.